

3. 1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе утвержденного плана работы. Руководитель МО действует на основании функциональных обязанностей руководителя МО.

3.2. План работы методического объединения составляется руководителем МО в соответствии с планом работы школы на основе анализа работы за прошедший год. План

рассматривается на заседании МО и утверждается директором школы.

3.3. Разрабатывает основные направления и формы активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы,

смотры, предметные недели и др.)

3.4. Методическое объединение готовит задания для проведения текущей и

промежуточной аттестации.

3.5. Совершенствует содержание образования, рассматривает рабочие программы, методики и технологии, разрабатывает систему внеклассной и внеурочной работы по предмету, определяет ее ориентации, идеи.

3.6. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по определенной тематике. Может изучать, обобщать, пропагандировать педагогический опыт, создавать банки

данных актуального опыта.

3.7. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний школьного методического

объединения учителей. Время и место проведения заседания согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.8. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые

хранятся у руководителя школьного методического объединения учителей в течение трѐх

лет.

3.9. Анализ проделанной работы за учебный год представляется в письменном виде

ежегодно до 15 июня заместителю директора по УВР.

**4. Права методического объединения учителей-предметников**

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение

учебной нагрузки по предмету и внеурочной деятельности при тарификации, рекомендовать оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов;

4.2. Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении

организации образовательной деятельности в школе, ставить вопрос об обмене опытом

работы, о публикации материалов отдельных членов или МО в целом; готовить

предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать

учителей для повышения квалификации.

**5. Обязанности учителей методического объединения**

5.1. Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, организованных

методическим объединением.

- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;

- Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через

проведение открытых уроков;

- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики преподаваемых

учебных предметов;

- Активно участвовать в обсуждении плана работы МО, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО;

- Следить за тенденциями развития методики преподавания предмета, изменениями

документов, регламентирующих образовательную деятельность, изменениями к требованиям аттестационных процедур